|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 37** |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC NGÔ GIA TỰ** |

***LỊCH CÔNG TÁC CHUNG***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Công tác trọng tâm** | **Thời gian hoàn thành** | **Phụ trách** | **Người/b.phận thực hiện** | **Người/b.phận phối hợp** | **Kết quả thực hiện** |
| **1** | Thực hiện chương trình, TKB tuần 33; | Theo KH | Điệp | GV | Theo  phân công |  |
|  | Kiểm tra, đánh giá, khen thưởng cuối năm học | Tuần 34&35 | Điệp | GV | VP |
|  | Cập nhật thông tin vào phần mền QLCLGD | GV | Tổ CNTT |
| **2** | Thu KHN đợt 2 | Theo KH | Xuyến | GVCN | VP |
| **3** | Tiếp tục các hoạt động hưởng ứng tháng hành động vì VSATTP năm 2017; tuyên truyền phòng bệnh mùa hè và phòng tránh đuối nước. | Thường xuyên | Lan | CBGV | Lao công Bếp |
| **4** | Kiểm tra nội bộ : tập trung kiểm tra thi đua, kiểm tra theo chuyên đề | Theo KH | Oanh | Ban KTNB | CBGV |

***LỊCH CÔNG TÁC CÁ BIỆT***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Nhà trường** | | | | | **Hiệu trưởng** | | **Bổ sung**  **Điều chỉnh** |
| **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Phụ trách** | **Người/b.phận thực hiện** | **Người/b.phận phối hợp** | **Buổi** | **Nội dung công việc** |
| **HAI**  **24/04/2017** | Chào cờ  HĐTT : kỷ niệm 30/4 và 1/5 | Tiết HĐTT | Xuyến | GVCN | CBGVNV | ***HĐTT*** | Chào cờ, |  |
| Nộp BC công tác tháng về PGD | Sáng | Thúy | NgaVP |  | ***Sáng*** | Giao ban tuần |
|  |  |  |  |  | ***Chiều*** | Làm báo cáo kết quả công tác chi bộ tháng 4/2017 |
| **BA**  **25/04/2017** |  |  |  |  |  | ***Sáng*** | Làm việc với BEP về công tác tổng kết năm học. |  |
|  |  |  |  |  | ***Chiều*** |  |
| **TƯ**  **26/04/2017** | Chuẩn bị đề kiểm tra cuối kỳ 1 ( các môn kiểm tra cho điểm) | Trong ngày | Điệp | Tổ trưởng | VP | ***Sáng*** | Chuẩn bị cho KT, đánh giá học sinh cuối kỳ 1 |  |
|  |  |  |  |  | ***Chiều*** |  |
| **NĂM 27/04/2017** | Giao nhận công văn | Sáng | Thúy | NgaVP | Tổ VP | ***Sáng*** | Xử lý công văn |  |
|  |  |  |  |  | ***Chiều*** |  |
| **SÁU 28/04/2017** | Kiểm tra cuối kỳ 1 | Theo KH | Điệp | Theo phân công | VP | ***Sáng*** | Tiếp dân; giải quyết các công việc hành chính. |  |
| Thông báo lịch nghỉ đợt 30/4 và 1/5 đến PHHS và cung cấp TP | Trước 16h30 | Thúy | GVCN  Tổ CNTT | Nga VP | ***Chiều*** | Làm việc hành chính, XD kế hoạch công tác. |
| Tổng vệ sinh, trang trí sắp xếp phòng học, phòng làm việc. Treo cờ nhân dịp 30/4 và 1/5. | Sau buổi làm việc | Lan | CBGVNV | Xuyến |  | Tổng vệ sinh |
| **BẢY**  **29/04/2017** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CN 30/04/2017** | Kỷ niệm 42 năm ngày thống nhất |  |  |  |  |  |  |  |

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Oanh